

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Il sottoscritto Domenico Iadanza nato  
17/06/1994

consapevole che le dichiarazioni rese comportano l'applicazione  
delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000,  
dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum  
vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IADANZA DOMENICO

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/06/1994

• Date (da – a)

4/11/2021 – ad oggi

• Tipo di azienda o settore

Titolare di Partita IVA come libero professionista

• Tipo di impiego

Archivista libero professionista

• Date (da – a)

2021

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Comune di Castelpoto

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Collaboratore esterno

• Principali mansioni e  
responsabilità

Coordinatore del progetto Borgo-Museo "Digitale e Diffuso"  
finanziato dalla Regione Campania nell'ambito dell'avviso pubblico  
finanziato con Decreto Dirigenziale n° 17 del 08/02/2021 per l'accesso  
ai "Contributi a sostegno degli interventi, delle attività e dei servizi  
finalizzati allo sviluppo, promozione e valorizzazione dei musei e delle  
raccolte di ente locale e di interesse locale per l'anno 2021" e  
selezionato come ammesso al finanziamento con Decreto Dirigenziale  
n° 134 del 31/05/2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della  
Regione Campania n° 55 del 31/05/2021

• Date (da – a)

25/05/21 – ad oggi (6 mesi)

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Biblioteca Comunale "Città di  
Benevento" – Palazzo Paolo V,  
Benevento (BN)

• Tipo di azienda o settore

Biblioteca comunale

• Tipo di impiego

Volontario del progetto di Servizio Civile "Biblioteca per tutti" - Codice  
sede 177887

• Principali mansioni e  
responsabilità

Revisione delle segnature delle collocazioni, inventariazione e catalogazione  
in SBN, attività di back-office, front-office, reference.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/3/21 – 26/3/21 – 100 ore complessive

**Archivio di Stato di Benevento, Via Giovanni de Vita, 3, 82100 Benevento (BN)**

Archivio di Stato

Tirocinante in qualità di allievo della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Napoli

Inventariazione del fondo "Istituto penale per minorenni di Airola".

Ausilio alle attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico. Realizzazione di mostre, consulenza in Sala Studio.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

27/08/2020 – 27/02/2021 – (6 mesi di rinnovo)

**Archivio di Stato di Benevento, Via Giovanni de Vita, 3, 82100 Benevento (BN)**

Archivio di Stato

Archivista volontario ai sensi dell'ex art. 55 del DPR 30.9.1963 n. 1409

Inventariazione del Fondo Prefettura – Serie I<sup>^</sup> Categoria 23<sup>^</sup> (Costruzioni in cemento armato) bb. 1 – 144. Riordino e inventariazione del complesso archivistico Convento di S. Agostino e Oratorio di S. Antonio Abate. Collaborazione alla realizzazione di mostre, consulenza in Sala Studio. Ausilio alle attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

04/02/2020 – 04/08/2020 – (6 mesi)

**Archivio di Stato di Benevento, Via Giovanni de Vita, 3, 82100 Benevento (BN)**

Archivio di Stato

Archivista volontario ai sensi dell'ex art. 55 del DPR 30.9.1963 n. 1409

Inventariazione del Fondo Prefettura – Serie I<sup>^</sup> Categoria 23<sup>^</sup> (Costruzioni in cemento armato) bb. 1 – 144. Ausilio alle attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

30/03/2019 – 12/06/2019

**Istituto Comprensivo "Padre Isaia Columbro" di Foglianise – Tocco Caudio, Via Roma, 482, 82030 Foglianise (BN)**

Istituto Comprensivo

Esperto esterno del modulo "Adotto un monumento: il Valano" del progetto PON-FSE "L'arte del passato attraverso il presente"

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

08/03/2018 – 10/05/2018

**Istituto Comprensivo "Padre Isaia Columbro" di Foglianise – Tocco Caudio, Via Roma, 482, 82030 Foglianise (BN)**

Istituto Comprensivo

Esperto esterno del modulo 3 del progetto Scuola Viva II annualità: "Percorsi antropologici del Taburno - Camposauro tra sentieri e valli"



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

23/01/2017 – 27/03/2017

**Istituto Comprensivo “Padre Isaia Columbro” di Foglianise – Tocco Caudio, Via Roma, 482, 82030 Foglianise (BN)**

Istituto Comprensivo

Esperto esterno del modulo 3 del progetto Scuola Viva I annualità: “Il risveglio della Dormiente tra voci, ritmi e danze”

12/11/2019 – 25/06/21

**Archivio di Stato di Napoli - Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica (Biennio 2019 – 2021)**

Archivistica, Paleografia, Diplomatica

Diploma 128/150

2017-2019

**Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento di Studi Umanistici, Corso di laurea magistrale in Scienze Storiche (LM – 84)**

Storia moderna e contemporanea

Laurea 110/110 e lode

2014-2017

**Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento di Studi Umanistici, Corso di laurea magistrale in Scienze Storiche (L – 42)**

Storia antica, storia medievale, storia moderna, storia contemporanea

Laurea 110/110

ECCELLENTE CAPACITA' DI RICERCA, LETTURA, CRITICA E CONTESTUALIZZAZIONI DI FONTI STORICHE MATURATA NEL CORSO DEGLI STUDI E DELLA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE E DI RICERCA.

**Italiana**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PATENTE O PATENTI

#### ALLEGATI

#### FRANCESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURATE GRAZIE ALLA FORMAZIONE UMANISTICA E ALLA COLLABORAZIONE A EVENTI, CONVEGNI, MOSTRE E ALTRE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI.

NOTEVOLE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, MAC, LINUX, ECC.)

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA E DI GESTIONE DOCUMENTALE G.I.A.D.A.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE DI INVENTARIAZIONE E DESCRIZIONE ARCHIVISTICA.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STANDARD DI DESCRIZIONE ARCHIVISTICA.

OTTIMA CONOSCENZA DELLE NORMATIVE PER LA CATALOGAZIONE IN SBN

B

1. Esperienze formative
2. Pubblicazioni
3. Mostre
4. Altre attività

Castelpoto, 24 novembre 2021

In fede

*Domenico Sadanza*

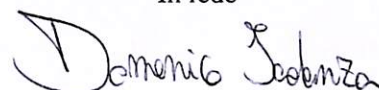
## ESPERIENZE FORMATIVE

---

- Attestato di partecipazione al corso Incunaboli: descrizione e valorizzazione organizzato dall' AIB Liguria (9 e 11 febbraio 2021) in modalità online attraverso la piattaforma per videoconferenze Zoom per un totale di 7 ore
- Attestato di partecipazione alla Summer School della Scuola di Paleografia E Storia (SPES) organizzato dal Centro Studi Santa Rosa da Viterbo in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Macerata, il Centro Studi S. Giacomo della Marca e la Biblioteca storico-francescana e picena "S. Giacomo della Marca" svoltosi dal 24 al 28 agosto 2020 e avente come oggetto lo studio di alcune lettere papali inedite ricevute dal monastero di Clarisse di S. Tommaso di Potenza Picena (XIII-XV secolo)
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "Il sistema museale nazionale. Nuovi standard per i musei della Campania". Benevento, Museo del Sannio, 16 ottobre 2019. L'evento è stato promosso dalla Regione Campania ed è stato ideato e curato da Mediateur con il patrocinio di ICOM-Italia

Castelpoto, 24 novembre 2021

In fede

 Domenico Iadanza

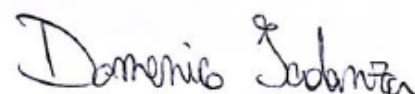
## PUBBLICAZIONI

---

- Domenico Iadanza, *Convento di S. Agostino in Benevento* in «Analecta Augustiniana» volumen LXXXIV (2021) pp. 37-73
- Domenico Iadanza, *Convento di S. Agostino e Oratorio di S. Antonio Abate in Benevento: inventario e riproduzione digitale del complesso archivistico*, Benevento : Archivio di Stato di Benevento, 2020. ISBN 978-88-945012-3-0
- “*L’ambiente e la storia: una rivoluzione metodologica. Conversazione con John McNeill*” in *Meridiana : rivista di storia e scienze sociali* 94, 2019, pp. 215-235

Castelpoto, 24 novembre 2021

In fede





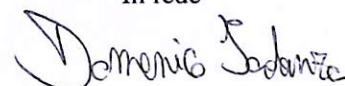
## MOSTRE

---

- Membro del comitato scientifico per la mostra: "La donna del Sannio tra XVII e XIX sec. Capitoli matrimoniali, monte dei maritaggi, testamenti" realizzata presso l'Archivio di Stato di Benevento in occasione della Domenica di Carta (10 ottobre 2021)
- Membro del comitato scientifico per la mostra: "Il Canto liturgico beneventano. Frammenti di codici liturgici e pergamene musicali XI-XV sec." realizzata presso l'Archivio di Stato di Benevento in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (25 - 26 settembre 2021).
- Membro del comitato scientifico per la mostra "Vedute Paesaggistiche del Sannio" realizzata presso l'Archivio di Stato di Benevento in occasione della Giornata Nazionale del Paesaggio (14 marzo 2021)
- Membro del comitato scientifico per la mostra La medicina del Sannio al tempo delle epidemie. XVII-XX secolo. realizzata presso l'Archivio di Stato di Benevento in occasione della Domenica di Carta (11 ottobre 2020)
- Membro del comitato scientifico per la mostra "Il teatro romano di Benevento: iconografia e fonti storiche" realizzata presso l'Archivio di Stato di Benevento in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (26 - 27 settembre 2020).

Castelpoto, 24 novembre 2021

In fede

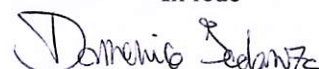


## Altre attività

- Collaborazione alla realizzazione dei seguenti eventi promossi dall'Archivio di Stato di Benevento:  
Giornate europee del Patrimonio (25– 26 settembre 2021);  
Domenica di Carta (10 ottobre 2021);  
Giornata nazionale del Paesaggio (14 marzo 2021);  
Giornate europee del Patrimonio (26 – 27 settembre 2020);  
Apertura straordinaria dei luoghi della cultura (10 ottobre 2020);  
Domenica di Carta (11 ottobre 2020).
- Come tirocinante in qualità di allievo della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Napoli ha svolto presso l'Archivio di Stato di Benevento il riordino e l'inventariazione del fondo archivistico Istituto penale per minorenni di Airola (bb. 1-76, fasc. 1-1691) redigendo il relativo inventario analitico.
- Durante l'attività di collaborazione volontaria presso l'Archivio di Stato di Benevento ha affiancato il Direttore nel servizio di consulenza in Sala di Studio e collaborato con il tutor aziendale per i tirocini formativi degli studenti universitari. Ha inventariato il fondo Prefettura – categoria 23<sup>a</sup> redigendo il relativo inventario analitico e riordinato il complesso archivistico Convento di S. Agostino e Oratorio di S. Antonio Abate. Ha curato la promozione e la comunicazione dei servizi culturali offerti dall'Archivio di Stato di Benevento in qualità di editor della pagina Facebook dell'ente. Ha inoltre collaborato col personale e con la Direzione dell'Istituto, maturando una visione globale della pubblica amministrazione e del funzionamento amministrativo di un Archivio di Stato.
- Relatore nella conferenza organizzata presso L'Ismed – Cnr di Napoli incentrata sull'intervista allo storico John McNill e pubblicata in *"L'ambiente e la storia: una rivoluzione metodologica. Conversazione con John McNeill"* in *Meridiana : rivista di storia e scienze sociali*, 94, 2019, pp. 215-235
- Collaborazione alla realizzazione dei seguenti eventi promossi dal Comune di Benevento:  
Attività nell'ambito del progetto "Leggi Bene...vento!. Buone pratiche di lettura in città"  
Attività per il Decennale riconoscimento "Unesco"  
XVII ed. "Il paese dei Sogni" – rassegna di teatro per bambini
- Come collaboratore esterno presso il Comune di Castelpoto ha coordinato il progetto Borgo-Museo *"Digitale e Diffuso"* curando una ricerca attraverso diversi luoghi della cultura e finalizzata alla creazione di diversi itinerari turistici

Castelpoto, 24 novembre 2021

In fede

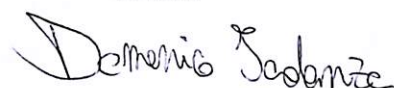




Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003

Castelpoto, 24 novembre 2021

In fede

Handwritten signature of Domenico Iadanza in black ink.